



ISTITUTO COMPRENSIVO CALDIERO "A. PISANO"

37042 - Caldiero (Vr) Via Conti da Prato, 9 C.F. 92012430234 C.M. VRIC85300X
Tel. n° . 0457650048 - Fax n° . 0456172224 - www.iccaldiero.gov.it/website - e-mail vric85300x@istruzione.it
Sedi coordinate: primaria e secondaria di 1° grado di Caldiero, primaria e secondaria di 1° grado di Belfiore.

PROVVEDIMENTO DEL D.S. PER L'ADOZIONE DELLA PROPOSTA DI PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DI LAVORO DEL PERSONALE ATA PER L'A.S. 2018/19

Prot. si veda segnatura

**Al Direttore S.G.A. Sede
Al Personale ATA**

- *Collaboratori Scolastici*
- *Assistenti Amm.vi*

All'Albo sede

Oggetto: Adozione del piano di lavoro del personale ATA a.s. 2018/19 inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro, all'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, all'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo ed alle attività di formazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.L.vo 297/94;
- Visto il D.L.vo 81/2008;
- Visto il CCNL del 29/11/2007 e successivo del 19/04/2018
- Visto il D.L.vo 242/96;
- Visto il D.M. 292/96;
- Visto il CCNQ del 7 maggio 1996;
- Visto la Legge 59/1997 art. 21;
- Visto il D.M. 382/98;
- Visto il DPR 275/1999 art. 14;
- Visto il CCNL del 26/05/1999;
- Visto il CCNI del 31/08/1999;
- Visto il D.L.vo 165/2001 art. 25;
- Visto il CCNL del 07/12/2005/ artt. 5/ 7 e 9;
- Visto l'Accordo MIUR- OO.SS. del 10/05/2006 (primo accordo sulle posizioni economiche);
- Visto il CCNL del 19/04/2018 e per quanto non previsto il CCNL DEL 29/11/2017
- Visto il CCNI -Formazione personale docente ed ATA del 24/07/2013, e nota Miur del 22/12/2016 prot 0040587 e successiva nota USR Veneto del 11/05/2017 prot 7284;
- Visto la Sequenza Contrattuale ATA del 25/07/2008;

- Visto l'Accordo MIUR- OO.SS. del 20/10/2008 (secondo accordo sulle posizioni economiche, per ampliamento delle stesse);
- Visto il C.C.N.L./Comparto Scuola 23/01/2009 biennio economico 2008-2009;
- Visto l'Accordo MIUR- OO.SS. del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione economica);
- Visto le disposizioni impartite dal MIUR Ufficio III in data **08/06/2018 prot 5426 sull'organico di diritto del personale ATA** .
- Visto il Programma Annuale dell' E.F. 2018 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. **14 del 25/10/2017**
- Considerato l'organico di diritto a.s. 2018/19 relativo al personale ATA e l'adattamento alle situazioni di fatto;
- Tenuto conto della struttura edilizia della scuola;
- Tenuto conto delle risorse del fondo d'istituto;
- Considerato che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
- Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- Considerate le esigenze e le proposte del personale interessato emerse a seguito di colloqui individuali
 - Vista la proposta di Piano presentata dal Direttore SGA in data 22/10/2018

ADOTTA

Il Piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2018/19 *così come proposto dal Direttore SGA, con specifico documento che si allega al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.*

In seguito alla presente adozione il Direttore SGA è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.

Per quanto riguarda l'assegnazione del fondo istituto, si rimanda alla contrattazione della RSU . Anche la quantificazione degli incarichi specifici sarà oggetto di contrattazione RSU tenuto conto delle indicazioni della DSGA.

Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola.

Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice ordinario, previo esperimento di tentativo obbligatorio di conciliazione nelle forme previste dalla Legge e dal CCNL/Comparto Scuola vigenti.

D.ssa Sonia Gottin

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa